

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 2  
от «6» сентября 2021 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ  
Л.И. Сулейманова  
Приказ № 124 от «6» сентября 2021 г.



**Положение о порядке и случаях выдачи обучающимся документов,  
подтверждающих их обучение  
в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение (далее – Положение) в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ (далее – Школа) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в школе.
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.
- 1.3. Оформление и выдача справки об обучении в Школе осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора Школы, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Школы.
- 1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в Школе осуществляется на основании:
- Результатов промежуточной аттестации;
  - Заявления родителей от отчисления обучающегося;
  - Решения педагогического совета об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.
- 1.5. Справка об обучении в Школе и справка о периоде обучения в Школе заполняются на русском языке.

**2. Справка об обучении в школе**

- 2.1. Справка об обучении в школе выдается обучающимся 9 и 11 классов (Приложение 1), не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.
- 2.2. В справке об обучении в Школе указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося в дательном падеже;
  - дата рождения обучающегося;
  - класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался;
  - в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая

художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался обучающимся;

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана.

Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации обучающийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);

- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для обучающихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для обучающихся 11 класса - арабскими цифрами);

- на незаполненных строках справки об обучении в Школе (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки об обучении в Школе.

2.3. Подпись директора Школы проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель обучающегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно - воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в Школе.

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в Школе содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дату рождения обучающегося;

- регистрационный номер справки об обучении в Школе;

- итоговые отметки обучающегося;

- подпись получателя справки об обучении в Школе;

- дату выдачи справки об обучении в Школе.

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в Школе заверяются подписями классного руководителя, директора Школы и печатью Школы.

2.9. Копия справки об обучении в Школе вкладывается в личное дело обучающегося.

### **3. Справка о периоде обучения в Школе**

3.1. Справка о периоде обучения в Школе выдается обучающимся, отчисленным из Школы по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в Школе промежуточную аттестацию (Приложение 2, Приложение 3).

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося в дательном падеже;

- дата рождения обучающегося;

- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся 3 обучался;

- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ (индивидуальным учебным планом обучающегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ

Информатика; Физическая культура Физкультура; Мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался обучающимся; - в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.).

- В графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки о периоде обучения в Школе (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки о периоде обучения в Школе.

3.3. Подпись директора Школы проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в Школе заверяются печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в Школе заполняет классный руководитель обучающегося (для обучающихся, отчисленных из Школы), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно - воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в Школе.

3.7. В Школе ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в Школе, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- регистрационный номер справки об обучении в Школе;
- подпись получателя справки об обучении в Школе;
- дату выдачи справки об обучении в Школе.

## Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каенлинская средняя общеобразовательная школа» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, по образовательным программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**Справка  
об обучении в образовательной организации, реализующей основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или)  
среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество – при наличии

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каенлинская средняя  
общеобразовательная школа» Нижнекамского муниципального района Республики  
Татарстан

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие  
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20__ -20__ учебный год (класс)				
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Текущие отметки за ____ четверть
1	2					
1	Английский язык					
2	Биология					
3	География					
4	Информатика и ИКТ					
5	Искусство					
6	Технология					
7	История					
8	Литература					
9	Математика					
10	Обществознание					
11	Русский язык					
12	Татарская литература					
13	Татарский язык					
14	Физическая культура					
15	ОБЖ					
16	Физика					
17	Химия					

Директор школы: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

регистрационный № \_\_\_\_

**Справка  
об обучении в образовательной организации, реализующей основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или)  
среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество – при наличии

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каенлинская средняя  
общеобразовательная школа» Нижнекамского муниципального района Республики  
Татарстан

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие  
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
2	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	География	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Информатика и ИКТ	4 (хорошо)	4 (хорошо)	
5	Искусство	4 (хорошо)	4 (хорошо)	
6	Технология	5 (отлично)	5 (отлично)	
7	История	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 12 баллов
8	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
9	Математика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Русский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
12	Татарская литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
13	Татарский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
14	Физическая культура	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
15	ОБЖ	5 (отлично)	5 (отлично)	
16	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
17	Химия	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	

Директор школы: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

регистрационный № \_\_\_\_